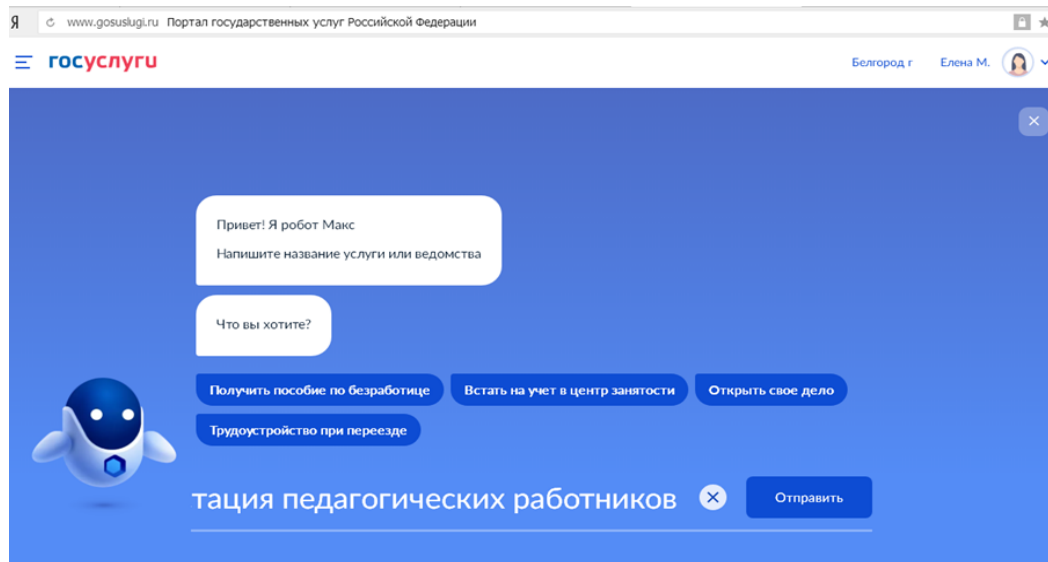
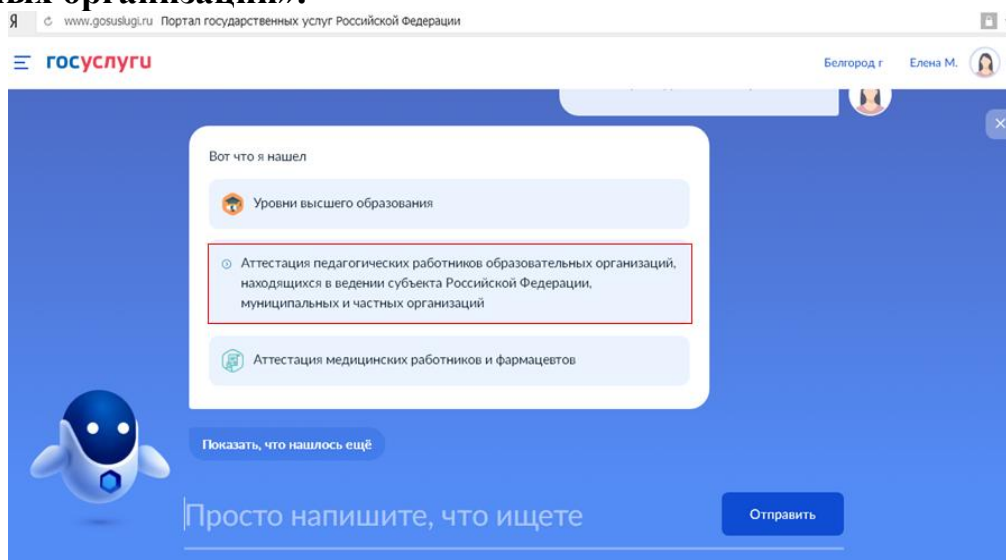


Инструкция по подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационных категорий в электронной форме через портал Госуслуг посредством Платформы Государственных Сервисов (ПГС)

1. Для подачи заявления необходимо зайти в свой Профиль на едином портале государственных услуг Российской Федерации и в поисковой строке «Название услуги или ведомства» ввести «Аттестация педагогических работников»



2. Из представленного списка необходимо выбрать услугу «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций».



3. Для того чтобы начать заполнение заявления после результатов поиска в открывшемся окне необходимо нажать «Начать»

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию.

Срок услуги 60 календарных дней.

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории.

Начать

Поделитесь с друзьями



4. Система автоматически сформирует заявление с данными о заявителе (сведения о заявителе, паспортные данные, контактные данные). **Самостоятельно необходимо указать квалификационную категорию, на которую претендует заявитель, сведения о повышении квалификации, онаградах, званиях, ученой степени, о смене фамилии, указать место работы полностью с указанием территории и занимаемую должность, сведения о полученном образовании и педагогическом стаже.**

5. После заполнения всех вышеуказанных сведений **необходимо загрузить копию документа, подтверждающего наличие квалификационной категории, документ, дающий право пройти процедуру аттестации без экспертной оценки аттестационных материалов и документы, подтверждающие личные профессиональные достижения (таблицу самооценки):**

[< Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

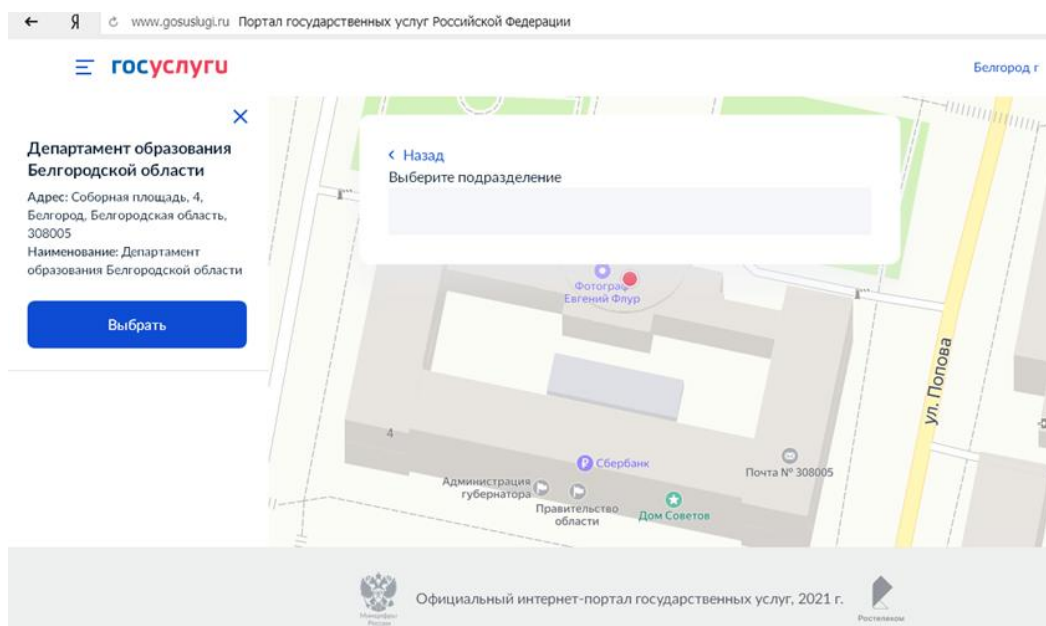
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать ещё](#)

6. Далее необходимо самостоятельно выбрать подразделение, предоставляющее услугу – департамент образования Белгородской области.



7. Следующим этапом необходимо отметить, будет ли заявитель принимать участие в заседании аттестационной комиссии:

This is a screenshot of a web form. At the top left is a 'Назад' (Back) link. The main heading asks: 'Заявитель будет принимать участие в заседании аттестационной комиссии?' (The applicant will participate in the commission meeting?). Below the heading are two buttons: 'Будет принимать участие' (Will participate) and 'Не будет принимать участие' (Will not participate), each with a right-pointing arrow.

8. При необходимости дополнительного получения результата на бумажном носителе – отметить галочкой в соответствующем поле. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

This is a screenshot of a web form. At the top left is a 'Назад' (Back) link. The heading asks: 'Укажите способ получения результата предоставления услуги' (Specify the method of receiving the result of service provision). Below the heading is a text box containing: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' (The electronic result of service provision will be provided in your personal cabinet on the EPGU). Below this text box is a checkbox with the label 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (Receive additionally the result on a paper carrier). At the bottom center, there is a blue button with the text 'Подать заявление' (Submit application), which is highlighted with a red rectangular box.